

Plazos de pago

Fix Me! La corrección A1 aun no esta disponible para esta pagina. Mientras tanto, puede hacer preguntas en el [foro](#).

Esta pantalla le permite configurar los plazos de pago de facturas.

Usando la pantalla

Acceso vía: Herramientas→Administración→Repositorio→Plazos de pago

The screenshot displays the 'Plazos de pago' (Payment Terms) configuration interface. It features a table with existing terms and a modal window for editing or creating a new term. The modal window contains the following fields:

- Redacción:** 30 jours fin de mois
- Condición de tipo:** Retraso neto
- Número de días:** 30
- Fin de mes:** ☒
- Calendario:**
- Número de plazos:**
- Periodicidad:** Tiempo de entrega neto

Buttons for OK, Cancelar, and Cerrar are visible at the bottom of the modal.

El **tipo de condición** es el método de cálculo utilizado para calcular el retraso.

Existen las siguientes posibilidades:

- **Retraso neto:** en este método, simplemente agregamos una cantidad de días a la fecha de hoy. Por ejemplo, para una factura del 8/10, un plazo de 30 días daría una fecha de vencimiento de la factura el 9/10 (10 de agosto + 30 días).
- **Día del mes:** en este método, la factura vence el día x del mes. Por ejemplo, para una factura con fecha 10/08 con un número de días de 30 y para una fecha de 15, la fecha de vencimiento sería el 15/09 (el "15" siguiente a la fecha de vencimiento bruto, que fue el 09/10).
- **Retraso + tiempo de espera:** en este método aplicamos una fecha límite y luego tomamos la fecha del mes. Por ejemplo, para nuestra factura del 08/10, si le ponemos un plazo de 30 días el día 5, vencerá el 10/05 (08/10 + 30 días = 09/10, y el próximo 05 del mes es el mes 05/10)
- **Dividir:** en este método elegiremos un número de plazos y una frecuencia. Por ejemplo, si eliges un número de 12 y una periodicidad mensual, tendrás el pago en 12 cuotas mensuales. la factura. Si establece el número de fechas de vencimiento en cero, podrá ingresar cualquier número de fechas de vencimiento al adjuntar el cronograma a la factura. Por otro lado, si

especifica un número específico de fechas de vencimiento en el nivel de división, el cronograma adjunto a la factura necesariamente tendrá el mismo número de fechas de vencimiento.

- **Fin de año:** en este caso, la fecha de vencimiento será el final del ejercicio.

✿ Para establecer plazos de fin de mes (por ejemplo, 30 días a fin de mes), simplemente marque la casilla "Fin de mes". En este caso, nuestra fecha de vencimiento de factura del 10/08 sería el 30/09.

✿ El periodo de pago [en efectivo] (ID=1) no se puede eliminar, ya que se utiliza en determinadas funciones de Gestan.

Valores predeterminados

La pantalla de configuración de Gestan le permite especificar el período de pago predeterminado (así como el período de validez predeterminado para las cotizaciones). No es posible eliminar una fecha límite de pago si es la fecha límite de pago predeterminada; primero debe modificarse en la configuración de Gestan.



Otros artículos del [Repositorio]

[Civilidades](#)

[Coeficientes entre unidades](#)

[Códigos postales](#)

[Días festivos](#)

[Enlaces genéricos](#)

[Etiquetas personalizables](#)

[Países](#)

[Plazos de pago](#)

[Tipos de cambio](#)

[Traducción](#)

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/es/wiki/referentiel/delaispaiement>

Last update: **2025/06/24 21:15**