

Menús, widgets, botones de usuario

Fix Me! La corrección A1 aun no esta disponible para esta pagina. Mientras tanto, puede hacer preguntas en el [foro](#).

Como su nombre indica, esta pantalla permite configurar los menús de Gestan, los botones de apertura del programa y la visualización de widgets en la pantalla del menú principal.

Es accesible a todos los usuarios, pero la validación sólo está autorizada para los usuarios que tienen el [privilegio](#) "Modificación de la configuración".

Gestión de botones

****Acceso:** **** Empresa → Opciones de usuario → Botones, menús, pestañas, widgets.**

Boutons, Menus, Widgets

Gestion des boutons | Menus et onglets | Ressources | Widgets

Code	Usage
Écritures	Liste des encaissements/décaissements
Arrêtés	Liste des arrêtés de compte
Justification	Justification des encaissements/décaissements
Interventions	Liste des interventions client
Versements	Liste des versements
Adhésions	Adhésions
Produits	Liste des produits
Documents	Liste des documents (fichiers)
Mouvements	Liste des mouvements de stock
Sociétés	Liste des sociétés
Devis	Liste des devis
Machines R	Machines (ressources)
Agenda	Agenda
Planning	Planning des actions et des interventions
Planning loc	Planning locations
Commandes	Liste des commandes
Commandes d	Suivi détaillé des commandes validées
Bons Livr	Bons de livraison
Bons Recept	Bons de réception
Dem prix	Demandes de prix
CommandesFc	Commandes fournisseurs

Menu

- Contacts
- Actions
- Projets
- Conso
- Factures
- Fournisseurs
- Notes
- Favoris
- Spin
- Fermer

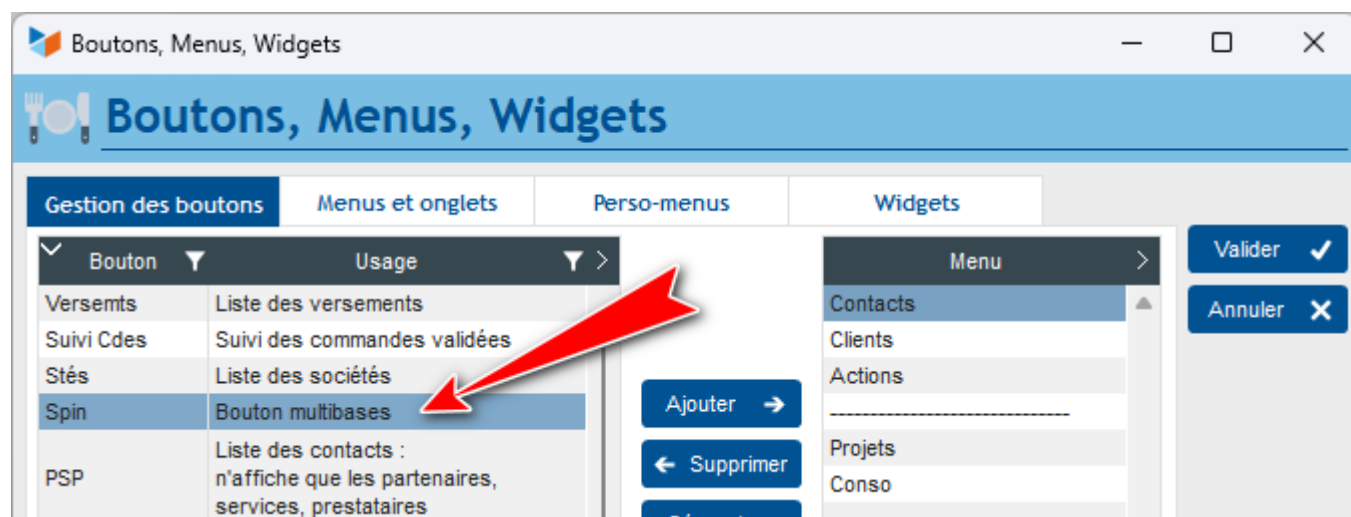
Buttons: Ajouter, Supprimer, Séparateur, ↑, ↓, Défaut, Effacer

Validation: Valider, Annuler

Los botones que se muestran en la pantalla del menú principal de Gestan se pueden visualizar en función del perfil del usuario en cuestión: por ejemplo, el botón “Ingresos” no es necesario si el usuario no realiza ningún asiento contable.

Los botones Joker 1, 2 y 3 se pueden utilizar para abrir cualquier pantalla de Gestan que no tenga un botón dedicado, pero también cualquier programa externo como la calculadora o el bloc de notas, por ejemplo.

El botón Girar



El botón giratorio te permite navegar de base en base: muy práctico cuando gestionas varios negocios con Gestan.



Menús y pestañas

Boutons, Menus, Widgets

Boutons, Menus, Widgets

Gestion des boutons

Menus et onglets

Ressources

Widgets

Utilisez ces cases pour paramétrer les menus de l'écran principal (l'écran d'accueil de Gestan). Par exemple, si vous n'utilisez pas Gestan pour votre comptabilité (ou si vous n'êtes pas le service comptabilité de votre entreprise), vous pouvez décocher la case Comptabilité. Cela n'efface pas les éventuelles données existantes.

Menus à afficher

☒ Actions	☒ Stocks	☒ Machines-ressources	☒ Versements
☒ Interventions	☒ Facturation client	☒ Machines-loc et mnt	☒ Action commerciale
☒ Projets/Tâches	☒ Facturation fournisseur	☐ Adhésions	☒ Statistiques
☒ Produits	☒ Comptabilité		

Utilisez ces cases pour paramétrer les onglets qui doivent être affichés sur les écrans liste. Par exemple, si vous ne gérez pas des adhésions d'adhérents, décochez la case adhésion : l'onglet adhésion ne sera pas affiché sur l'onglet contact.

Liste des contacts

☒ Notes	☒ Documents	☐ Adhésions	☒ Machine
☒ Projets	☒ Interventions	☒ Versements	☒ Contrats
☒ Actions	☒ Pièces (factures, devis, etc)		

Liste des projets

☒ Notes	☒ Consommations horaires	☒ Mouvements de stock
☒ Tâches	☒ Contacts	☒ Prévisions financières
☒ Actions	☒ Interventions	☐ Pièces (factures, devis...)
☒ Documents	☒ Ingrédients	☐ Ecritures

Liste des produits

☒ Autres données	☒ Descriptif étendu	☒ Notes techniques
☒ Image		

Valider ✓

Annuler ✕

Esta pestaña permite configurar los menús de la pantalla principal de Gestan: así podrás activar o desactivar los módulos de Gestan en función de la estación que tenga el usuario.

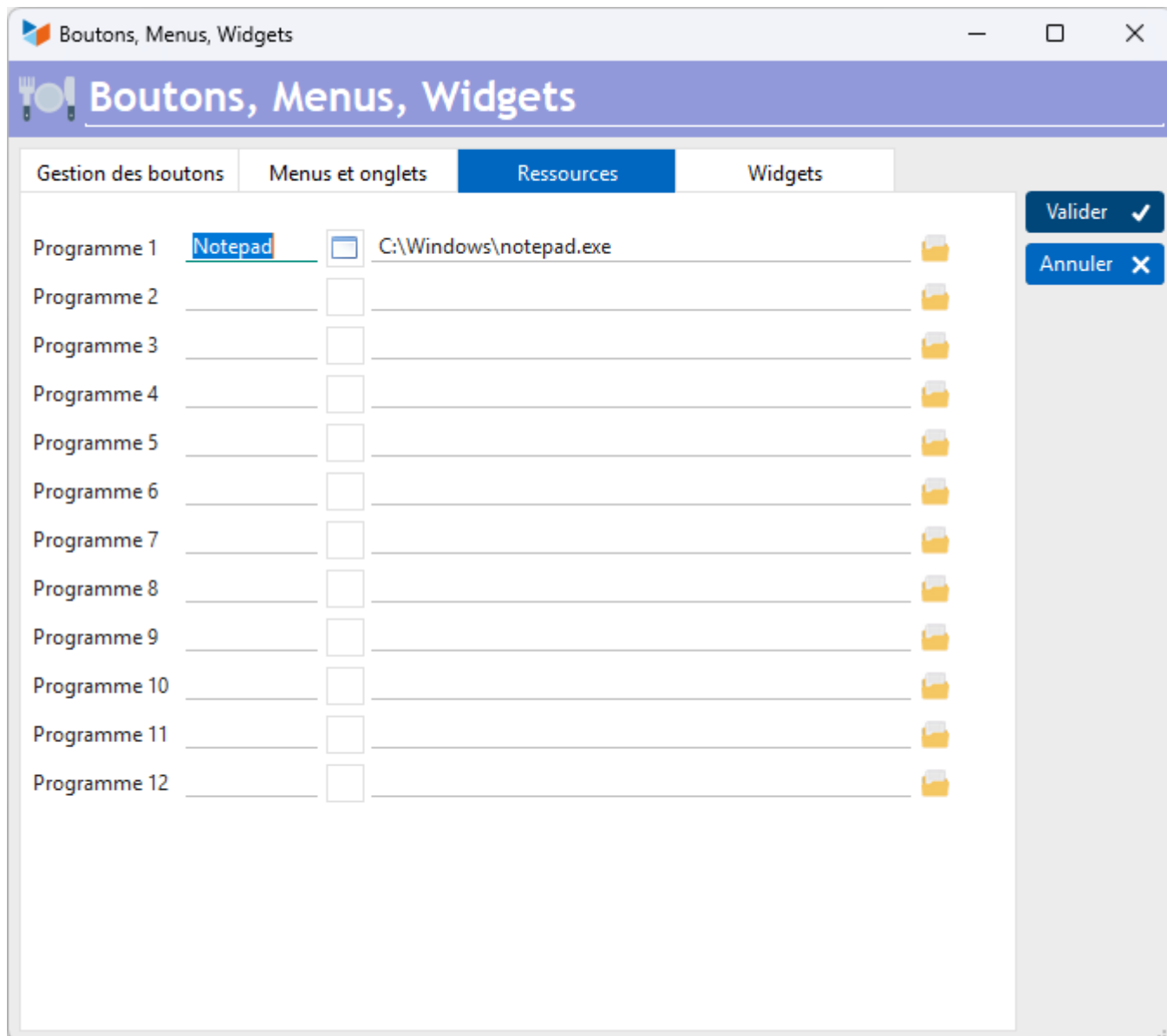
Además, podrás configurar las pestañas que se muestran en:

- lista de contactos
- la lista de proyectos
- la lista de productos.

Menús personales

<https://manuel.gestan.fr/>

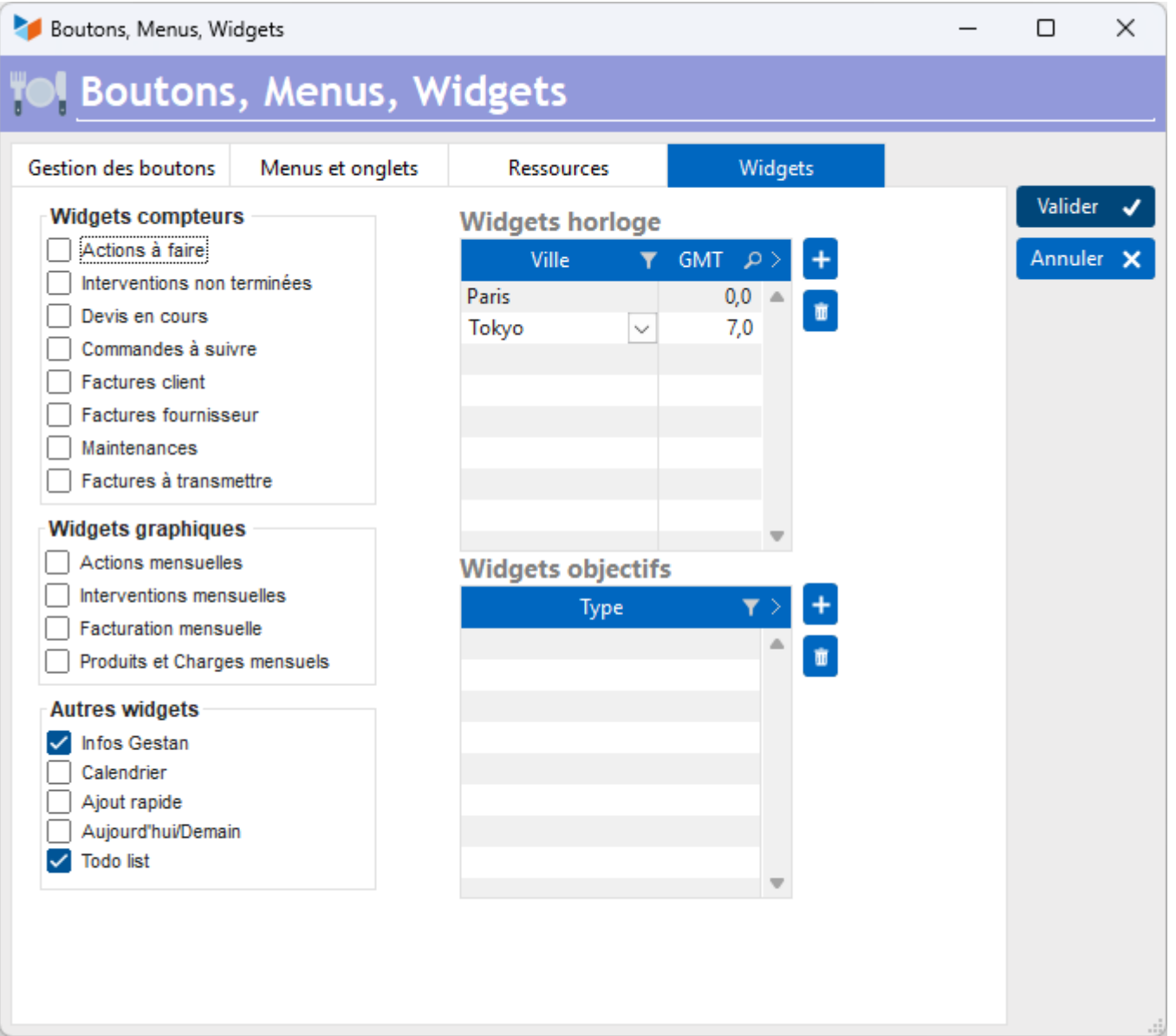
Printed on 2026/08/12 11:26



Esta pantalla permite:

- para configurar accesos directos a los que se podrá acceder a través del menú principal de Gestan (menú “Atajos”). Puedes indicar aquí un ejecutable, una URL, un directorio o un archivo.
- para configurar los botones comodín, que potencialmente pueden abrir cualquier ventana de Gestan.

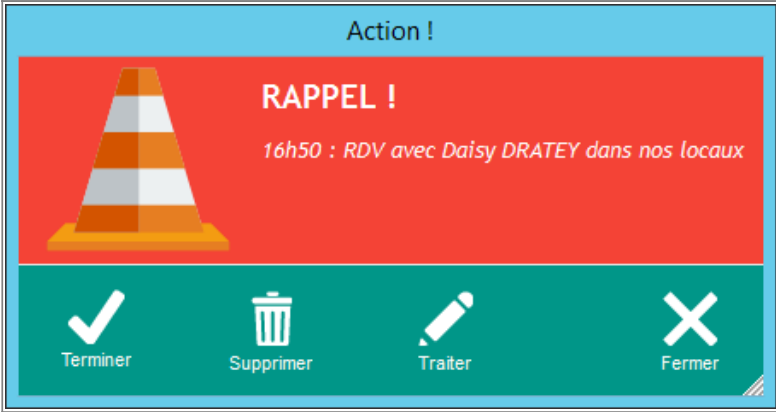
Aparatos



Los widgets le permiten mostrar información en la pantalla principal de Gestan. Para cambiar dónde se muestran en la pantalla principal, ingrese al **Modo de edición** a través del menú contextual de la pantalla principal.

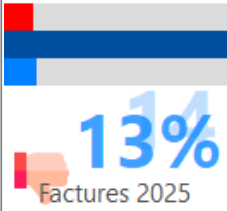
A continuación se muestran los widgets disponibles actualmente:

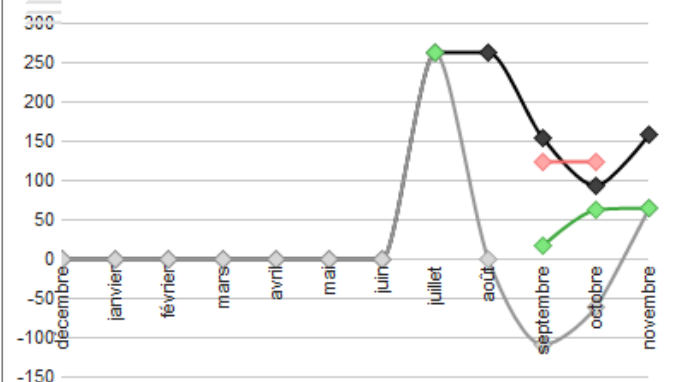
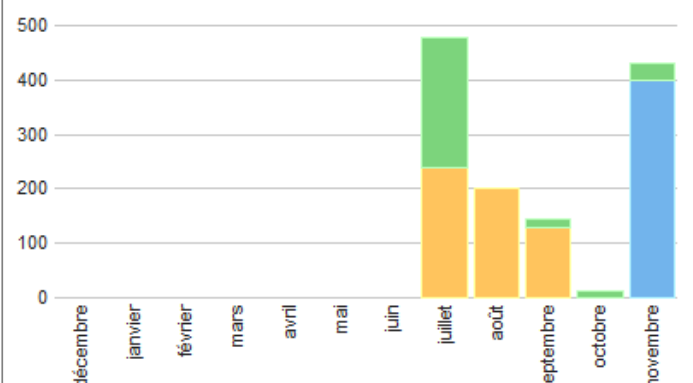
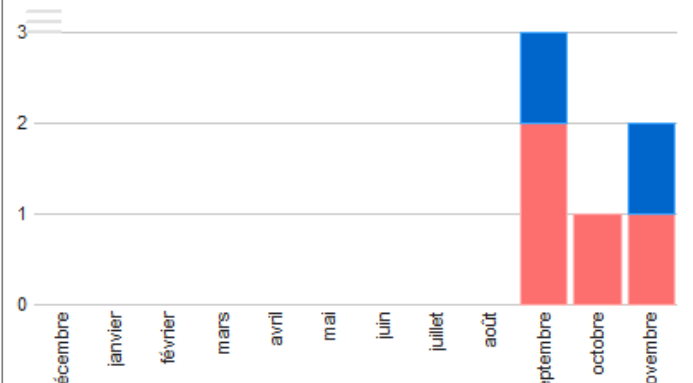
Widget	Descripción
 Actions à faire	Acción: Muestra el número de acciones en los estados “por hacer”, “en curso” y “pendiente”

Widget	Descripción
	Acción del día + Recordatorio: Muestra las acciones del día a realizar. También le permite cambiar el estado de la acción a "Completada" o "En curso", o eliminarla. Si se activa, 10 minutos antes de la hora de cualquier acción del día, una ventana emergente (abajo) le recordará la acción inminente a realizar.
	Ventana emergente de recordatorio
	Mantenimiento: Muestra el número de acciones de mantenimiento en los estados "por realizar", "en curso" y "pendiente"
	Intervenciones: Muestra el número de intervenciones en los estados "por realizar", "en curso" y "pendiente"

Widget	Descripción
 1 66 EUR Devis à suivre	Cotización: Muestra el número de cotizaciones en estado “a transmitir”, o “esperando aprobación del cliente”, así como el monto correspondiente .
 4 668 EUR Factures à relancer	Facturas de clientes: Muestra el número de facturas en los estados “pendiente”, “a relanzar”, así como el importe del saldo incluyendo impuestos a recibirse de estas facturas. 📌 Tenga en cuenta que este widget puede tener en cuenta, o no, las facturas cobradas y mostrar, o no, las facturas transmitidas pero aún no vencidas, dependiendo de las opciones seleccionadas al hacer clic derecho en la pantalla recordatorio de facturas.

Widget	Descripción
	Facturas de proveedores: Muestra el número de facturas de proveedores en los estados “pendiente”, “a pagar”, así como el importe del saldo incluyendo impuestos. a pagar por estas facturas.  Tenga en cuenta que este widget puede tener en cuenta, o no, facturas pagadas mediante transferencia, y mostrar, o no, facturas cuyo pago aún no está vencido, dependiendo de las opciones seleccionadas mediante el clic derecho en la pantalla de recordatorio de facturas.

Widget	Descripción
	Objetivos: Muestra un importe objetivo (facturación, facturación, carga, beneficio, etc.) en la barra central azul oscuro, y lo compara con el alcanzado. importe del objetivo, así como un importe potencialmente alcanzable prorrateado por el tiempo empleado en el ejercicio. En este caso, hemos mantenido un objetivo de facturación para 2019, del cual hemos alcanzado el 62% al 23/05/19, lo que significa que deberíamos alcanzar el 160% del objetivo para el 31 Diciembre (¡además, estos son números reales!)
	Facturas para enviar a los clientes. ¡Práctico para el asistente de gestión empresarial!

Widget		Description																																																																	
Produits et charges - mensuel - 12 mois  <table><tr><th>Month</th><th>Products</th><th>Charges</th><th>Difference</th><th>Cumulative Difference</th></tr><tr><td>décembre</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>janvier</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>février</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>mars</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>avril</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>mai</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>juin</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>juliet</td><td>250</td><td>0</td><td>250</td><td>250</td></tr><tr><td>août</td><td>0</td><td>0</td><td>250</td><td>250</td></tr><tr><td>septembre</td><td>20</td><td>120</td><td>100</td><td>150</td></tr><tr><td>octobre</td><td>60</td><td>120</td><td>60</td><td>110</td></tr><tr><td>novembre</td><td>60</td><td>0</td><td>60</td><td>170</td></tr></table>		Month	Products	Charges	Difference	Cumulative Difference	décembre	0	0	0	0	janvier	0	0	0	0	février	0	0	0	0	mars	0	0	0	0	avril	0	0	0	0	mai	0	0	0	0	juin	0	0	0	0	juliet	250	0	250	250	août	0	0	250	250	septembre	20	120	100	150	octobre	60	120	60	110	novembre	60	0	60	170	Contabilidad mensual: muestra la facturación mensual. En rojo los gastos (calculados por la suma de las entradas vinculadas a una imputación vinculada a una cuenta de gastos), en verde los productos (calculados por la suma de las entradas vinculadas a una cuenta de producto), en azul la diferencia entre los dos, y en amarillo la acumulación de diferencias.
Month	Products	Charges	Difference	Cumulative Difference																																																															
décembre	0	0	0	0																																																															
janvier	0	0	0	0																																																															
février	0	0	0	0																																																															
mars	0	0	0	0																																																															
avril	0	0	0	0																																																															
mai	0	0	0	0																																																															
juin	0	0	0	0																																																															
juliet	250	0	250	250																																																															
août	0	0	250	250																																																															
septembre	20	120	100	150																																																															
octobre	60	120	60	110																																																															
novembre	60	0	60	170																																																															
Facturation - suivi mensuel - 12 mois  <table><tr><th>Month</th><th>Blue</th><th>Green</th></tr><tr><td>décembre</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>janvier</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>février</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>mars</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>avril</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>mai</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>juin</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>juliet</td><td>230</td><td>250</td></tr><tr><td>août</td><td>200</td><td>0</td></tr><tr><td>septembre</td><td>130</td><td>0</td></tr><tr><td>octobre</td><td>10</td><td>0</td></tr><tr><td>novembre</td><td>400</td><td>30</td></tr></table>		Month	Blue	Green	décembre	0	0	janvier	0	0	février	0	0	mars	0	0	avril	0	0	mai	0	0	juin	0	0	juliet	230	250	août	200	0	septembre	130	0	octobre	10	0	novembre	400	30	Facturación mensual: facturas mensuales por estado.																										
Month	Blue	Green																																																																	
décembre	0	0																																																																	
janvier	0	0																																																																	
février	0	0																																																																	
mars	0	0																																																																	
avril	0	0																																																																	
mai	0	0																																																																	
juin	0	0																																																																	
juliet	230	250																																																																	
août	200	0																																																																	
septembre	130	0																																																																	
octobre	10	0																																																																	
novembre	400	30																																																																	
Interventions - suivi mensuel - 12 mois  <table><tr><th>Month</th><th>Red</th><th>Blue</th></tr><tr><td>décembre</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>janvier</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>février</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>mars</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>avril</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>mai</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>juin</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>juliet</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>août</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>septembre</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>octobre</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>novembre</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>		Month	Red	Blue	décembre	0	0	janvier	0	0	février	0	0	mars	0	0	avril	0	0	mai	0	0	juin	0	0	juliet	0	0	août	0	0	septembre	2	1	octobre	1	0	novembre	1	1	Intervenciones mensuales: Intervenciones mensuales por estado.																										
Month	Red	Blue																																																																	
décembre	0	0																																																																	
janvier	0	0																																																																	
février	0	0																																																																	
mars	0	0																																																																	
avril	0	0																																																																	
mai	0	0																																																																	
juin	0	0																																																																	
juliet	0	0																																																																	
août	0	0																																																																	
septembre	2	1																																																																	
octobre	1	0																																																																	
novembre	1	1																																																																	

Widget	Descripción																														
ToDo list à 30 jours <table><tr><td>A faire</td><td>09/09/25</td><td>Inter</td><td>Nettoyer les joints</td><td>✓</td><td>🗑</td></tr><tr><td>A faire</td><td>17/09/25</td><td>Inter</td><td>Filtre à air</td><td>✓</td><td>🗑</td></tr><tr><td>A faire</td><td>19/11/25</td><td>Inter</td><td>Changement joint</td><td>✓</td><td>🗑</td></tr><tr><td>A faire</td><td>20/11/25</td><td>Trav.</td><td>Téléphoner Daisy Dratey</td><td>✓</td><td>🗑</td></tr><tr><td>A faire</td><td>20/11/25</td><td>Inter</td><td>Remplacement joint</td><td>✓</td><td>🗑</td></tr></table>	A faire	09/09/25	Inter	Nettoyer les joints	✓	🗑	A faire	17/09/25	Inter	Filtre à air	✓	🗑	A faire	19/11/25	Inter	Changement joint	✓	🗑	A faire	20/11/25	Trav.	Téléphoner Daisy Dratey	✓	🗑	A faire	20/11/25	Inter	Remplacement joint	✓	🗑	Lista de tareas pendientes: muestra la lista de acciones y/o intervenciones a realizar. Es posible configurar este widget para abrir la lista clásica de acciones, o la lista “com”, mediante el combo Para una acción
A faire	09/09/25	Inter	Nettoyer les joints	✓	🗑																										
A faire	17/09/25	Inter	Filtre à air	✓	🗑																										
A faire	19/11/25	Inter	Changement joint	✓	🗑																										
A faire	20/11/25	Trav.	Téléphoner Daisy Dratey	✓	🗑																										
A faire	20/11/25	Inter	Remplacement joint	✓	🗑																										

Widget de lista de tareas pendientes

Este widget tiene un menú contextual que permite numerosas operaciones sobre acciones o intervenciones.

➤ Suivi de l'action

➤ Suivi de l'intervention

+ Ajouter

Modifier

📄 Dupliquer Ctrl+D

🔴 Supprimer Suppr

🖨 Imprimer

➤ Envoyer un mail

Transmettre au responsable

✉ Confirmer le RDV par mail

📧 Envoyer un courrier

📱 Envoyer un SMS

☎ Appeler le contact

📄 Afficher

🔗 Lier avec un projet Ctrl+L

🔧 Outils

✅ Terminer ce jour Ctrl+T

Terminer en créant une conso Ctrl+K

Terminer avec motif

Terminer en créant l'action suivante

📄 Terminer avec information client Ctrl+I

Avec info utilisateur (par mail)

Opération suivante Ctrl+Q

Mettre en attente Ctrl+W

A faire aujourd'hui Ctrl+H

Traiter demain Ctrl+M

Changer la date d'échéance

Affecter l'action à un autre contact

➤ Transmettre par mail

➤ Informer les utilisateurs

par action information

par mail (standard)

par mail (nouvelle action)

Finalizar creando un consumo: finaliza la acción, y abre la pantalla de creación del consumo, con el nombre del consumo proporcionado por el texto de la acción.

Finalizar con motivo: finaliza la acción e indica el motivo de la finalización en el comentario de la acción.

Termina creando la siguiente acción: finaliza la acción y abre una pantalla para crear una nueva acción.

Finalizar con información del cliente: para acciones vinculadas a un contacto, finaliza la acción y abre la pantalla de envío del informe de acciones por correo electrónico (mensaje estándar).

Finalizar con la información del usuario: completa la acción, abre una pantalla de selección de usuario de Gestan y envía a los usuarios seleccionados un correo electrónico de acción completa.

****Informar a los usuarios → por información de acción **:** generará una información de acción sobre la acción, para cada usuario seleccionado

****Informar a los usuarios → por correo electrónico estándar/nueva acción **:** envía a los usuarios seleccionados un correo electrónico de información estándar sobre la acción o un correo electrónico de [nueva acción].



----- Otros artículos de [Usuarios]

[Ausencias](#)

[Ausencias por motivo](#)

[Carrera profesional](#)

[Directorio de empresas](#)

[Disponibilidad del usuario](#)

[Mensaje en la conexión](#)

[Menús, widgets, botones de usuario](#)

[Personal](#)

[Privilegios de usuario](#)

[Salir](#)

[Usuarios](#)

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/es/wiki/utilisateurs/menus>

Last update: **2025/06/24 21:15**