

PROSPECTS : Gestion des prospects

La bibliothèque PROSPECTS est destinée à faire le bonheur des commerciaux de votre société !

Elle permet une organisation efficace de leurs actions de prospection, tout en gérant leurs prospects de manière indépendante : ainsi, leur activité volcanique ne vient pas “polluer” le fichier principal de vos contacts, avec les données des prospects qui sont propres à l'équipe commerciale.

Cas d'usage : Vous êtes commercial, et vous revenez d'un salon professionnel avec un fichier des 80 personnes rencontrées au salon (bravo !). Revenu au bureau, vous pouvez charger directement votre fichier dans Gestan, sans ajouter au fichier principal des contacts ces nombreux autres contacts que vous ne reverrez peut-être jamais. Parmi ces prospects, vous allez pouvoir gérer les différentes actions de prospections suite à ce salon, via notamment un Kanban dédié, et ne les intégrer dans le “vrai” fichier de prospects que quand ils seront devenus des clients.

Utilisation

Prospects et opportunités

Accès : *Métiers* → *Prospects* → *Prospection* → *Liste des prospects* ou bouton-joker *Table_Z2_PROSPECT*.

Cet écran affiche en partie haute la liste des prospects et des opportunités qu'ils représentent, en partie basse les actions de prospection menées ou à mener.

Prospects

Prospects et opportunités

Suivi <tous> 2025

Rechercher

Id	Nom de famille	Prénom	B/C Raison sociale	Résumé	Éch projet	S	Intérêt	Recette	I	Suivante	Canal	AD
5	HISSON	Paul	Euro Transports	Maintien de Gestan dans un			★★★★	1 000	☀	16/07/25 00:00	<non précisé	<n
4	SEBONSSIGNE	Sylvie		Cherche un logiciel pour Co			☆☆☆☆	500	☁		<non précisé	<n
3	TRANCENE	Jean	Théâtre de poel	Changement d'ERP, bye bye			☆☆☆☆	100	☁		Facebook	✓ <n
2	LEUZE	Lara	ANYWAY	Recherche nouvel ERP			★★☆☆	700	☀		Recommandi	<n

Nouveau +
Modifier
Supprimer

Actions de prospection réalisées pour le prospect en cours

Id	Échéance	Fait	Par	Description	I	Informations complémentaires
4	16/07/25 00:00	EN	A appeler			
3	08/07/25 00:00	✓ EN	Présentation générale		🚩	Client très réactif

Nouveau +
Modifier
Supprimer

☐ N'afficher que les tâche à faire ☐ Seulement 1^{re} ligne

Fermer

Le menu contextuel de la partie haute présente les options ci-dessous :

Exporter en texte

Charger un fichier

Supprimer tout

Importer un contact

Ajouter dans les contacts

Ouvrir la table des contacts

Filterer >

Copier la ligne

Copier la colonne

Tout copier

Les encours

Les gagnés

Les perdus

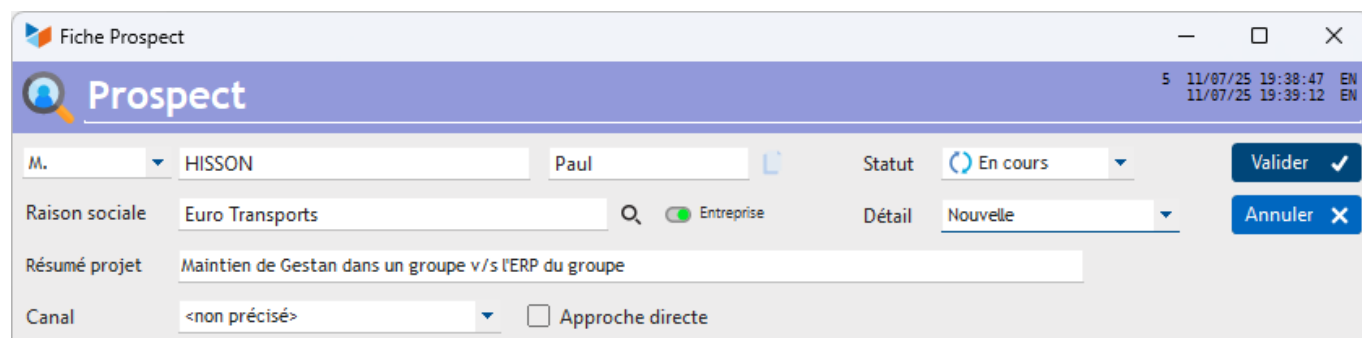
Tous

- **Exporter en texte** exporte les données du fichier en texte;
- **Charger un fichier** permet d'importer un fichier texte (voir ci-dessous);
- **Supprimer tout** permet détruire d'un coup tout le fichier, quand vous avez fini de l'exploiter.
- **Importer un contact** : permet d'importer un contact dans le fichier des prospects
- **Ajouter dans les contacts** : ajoute le prospect dans les contacts (quand il est devenu "prospect chaud" ou client, ou pour toute autre raison.

🌸 Sur cet écran, le raccourci Ctrl+K permet de basculer en mode Kanban.

Fiche prospect

La fiche prospect présente une personne (ici le prospect) rattaché à une intention commerciale (une opportunité).



The screenshot shows a web application window titled "Fiche Prospect". The header bar is purple with a magnifying glass icon and the word "Prospect". On the right of the header, there are two rows of status information: "5 11/07/25 19:38:47 EN" and "11/07/25 19:39:12 EN". Below the header, the form contains several fields: "M." with a dropdown menu showing "HISSON" and "Paul"; "Raison sociale" with the text "Euro Transports" and a search icon; "Statut" with a dropdown menu showing "En cours"; "Résumé projet" with the text "Maintien de Gestan dans un groupe v/s l'ERP du groupe"; "Canal" with a dropdown menu showing "<non précisé>" and a checkbox for "Approche directe"; and "Détail" with a dropdown menu showing "Nouvelle". There are two buttons on the right: "Valider" with a checkmark and "Annuler" with an 'X'.

Le **statut** de la fiche prospect peut être uniquement "En cours", "Gagné", ou "Perdu". Le statut **Détail** est l'étape dans laquelle se trouve ce prospect/cette opportunité, selon ce que vous avez défini dans la paramétrage.

Le **Canal** est celui par lequel la personne est devenue prospect : réseaux sociaux, recommandation, salon professionnel, etc.

Onglet "Le Projet"

Fiche Prospect

Prospect

5 11/07/25 19:38:47 EN
11/07/25 19:39:12 EN

M.

HISSON

Paul

Statut

En cours

Valider

Raison sociale

Euro Transports

Entreprise

Détail

Nouvelle

Annuler

Résumé projet

Maintien de Gestan dans un groupe v/s l'ERP du groupe

Canal

<non précisé>

Approche directe

Le projet

Détails prospect

Tâches

Historique

Intérêt

Chaud

Échéance projet

Recette

1 000

★★★★☆

Notes concernant le projet

Euro Transport vient de se faire racheter par UniFret, qui travaille avec *****, dont ils ne sont que peu satisfaits : très rigide, très cher. La direction du groupe veut imposer ce logiciel chez Euro Transports.

Notes concernant le prospect

Utilisateur enthousiaste de Gestan, expert dans son utilisation du fait de son ancienneté

Clôture

Motif de perte

<N/A>

Les informations essentielles sont le degré d'**intérêt** du prospect pour la proposition que vous lui présentez, la date probable de réalisation de son projet (**échéance**), la **recette** (CA approximatif) que le projet représente. Un champ notation permet d'indiquer l'intérêt général porté à ce prospect/opportunité.

Deux champs libres permettent de stocker des information sur le prospect d'une part, et sur le projet d'autre part.

Dans le bas de cet onglet, vous pourrez renseigner une date de **clôture** du projet, c'est à dire la date à laquelle le projet sera reconnu gagné ou perdu. Dans le cas où il a été perdu, il est souhaitable de préciser un **motif de perte**.

Onglet "Détail Prospect"

Fiche Prospect

Prospect

5 11/07/25 19:38:47 EN
11/07/25 19:39:12 EN

M.

HISSON

Paul

Statut

En cours

Valider

Raison sociale

Euro Transports

Entreprise

Détail

Nouvelle

Annuler

Résumé projet

Maintien de Gestan dans un groupe v/s l'ERP du groupe

Canal

<non précisé>

Approche directe

Le projet

Détails prospect

Tâches

Historique

Adresse

48 avenue Emile Colpaert

Fixe

05-69-96-32-89

Mobile

06-97-43-01-45

Ville

FRA 61160 BAILLEUL

Info porte

Effectifs

57

Courriel

paul.hisson@eurotrans.eu

Date de naissance

Site Web

eurotrans.eu

Référence externe

Secteur pro

Transports

Type client

<non précisé>

Fonction

DSI

Suivi

Etienne NEUVILLE

<dispo 1>

<dispo 2>

<dispo 3>

<dispo 4>

<dispo 5>

<dispo 6>

<dispo 7>

<dispo 8>

<dispo 9>

<dispo 10>

<dispo 11>

<dispo 12>

<dispo 13>

<dispo 14>

<dispo 15>

<dispo 16>

<dispo 17>

<dispo 18>

<dispo 19>

<dispo 20>

Cet onglet présente les champs habituels d'identification, noms, adresse, renseignements divers.

Sont affichées les catégories éventuelles paramétrées pour le fichiers principal des contacts.

Onglet "Tâches"

[illegible]

Il affiche l'historique des changements de statuts pour le prospect/l'opportunité.

Onglet "Compléments"

Il est affiché s'il y a des champs complémentaire Contact définis dans le paramétrage général de Gestan.

Fiche action de prospection

La zone **Que faut-il faire** est une description brève de l'action de prospection. Il est possible d'enregistrer des **Informations complémentaires** (zone libre).

Elle ne peut avoir que deux états, "A faire" ou "Terminée", en fonction de l'interrupteur 1. Elle peut être notée comme importante, via le drapeau 2.

L'écran Kanban de gestion des prospects

Kanban, du japonais ???? ou ?? (kanban, « étiquette »), désigne un outil visuel d'ordonnancement d'étapes de la gestion d'un processus. Son utilisation pour la prospection commerciale est particulièrement pertinente.

Le tableau vous présente les prospects (aussi désignés "opportunités"), rangés dans un certain nombre de colonnes (actuellement 7 dans Gestan Elles vont bientôt devenir paramétrables), sous forme de "cartes". Il suffit de glisser-déposer les cartes en fonction de leur statut, jusqu'aux colonnes finales, "perdu" ou "gagné".



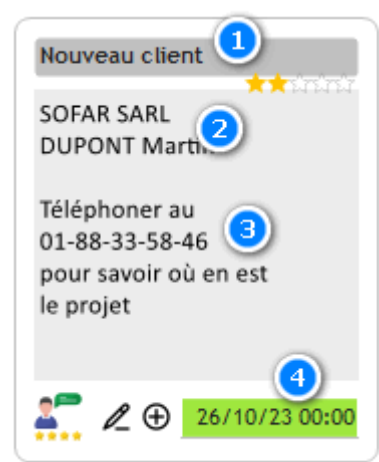
L'écran affiche toutes les actions de prospection en cours (c'est à dire ni gagnées ni perdues), ainsi que les actions de prospection gagnées ou perdues dans la journée.

Vous pouvez faire glisser les opportunités (ici, les prospects avec les tâches de prospection), d'un statut A à un statut B par glisser-déposer.

Le bouton 1 permet d'ajouter une opportunité (prospect).

Les boutons 2, 3, 4 permettent respectivement d'ouvrir la fiche du prospect, de modifier la tâche

affichée, et de créer une nouvelle tâche.



La carte présente le projet 1, la raison sociale et le nom du prospect 2, le libellé de la prochaine action commerciale à faire (la première à faire, s'il y en a plusieurs) 3, et la date/heure à laquelle elle doit être faite 4. Cette date/heure est colorée en rouge en cas de retard, en orange quand elle doit être faite dans la journée, et en vert dans le cas contraire.

🌸 Sur cet écran, le raccourci Ctrl+K permet de basculer en mode liste.

Import de fichier

Pour importer un fichier de prospects, il faut qu'il respecte le format ad hoc.

Vous pouvez utiliser n'importe quel tableur pour gérer ce fichier. Au moment de l'enregistrement, précisez bien au tableur que vous voulez l'enregistrer au format texte avec séparateur (soit TAB, soit point-virgule, soit virgule).

Ci-dessous, un exemple de fichier prêt à être chargé. Dans la colonne civilité, vous pouvez mettre soit M., Mme, Melle, M. & Mme ou les codes 1,2,3,4 ou 5 (pour “sans civilité”)

NONFAMILLE																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	NONFAMILLE	PRÉNOM	CIVILITE	RAISON_SOCIALE	EMAIL	ADRESSE1	ADRESSE2	CPOSTAL	VILLE	TEL1	TEL2	SECTEUR_PRO	FIL_CONTACT	DT_ECHPROJ	RESUMEPROJ	DEGRINT	BUDGET	EFFECTIF	GENRE_CONTACT
2	Nom de famille	Prénom	Civilité : 1, 2, 3, 4, 5 ou M., Mme, Melle	Raison sociale	Courriel	Adresse ligne 1	Adresse ligne 2	Code postal	Ville	Tel 1	Tel 2	Secteur pro	Fonction	Date échéance projet	Résumé projet	Intéret : 1, 2, 3, 4 ou froid, neutre, chaud	Budget	Effectifs	Genre
3	Texte	Texte	Nom ou Texte	Texte	Texte	Texte	Texte	Texte	Texte	Texte	Texte	Texte	Texte	Date SSANMMJ2 ou SSANM/SSAA	Texte	Nom ou Texte	Num	Num	Texte
4	Obligatoire	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
5	TRANSCENE	Jean	M.	SOFAR C'	je@sofar.com	45 rue Monard	Bâtiment A	75008 PARIS		01-88-33-45-78	06-56-89-96-88	Plombier	DG		20291009 Veut Gestan tout de suite pour toute l'entreprise	chaud	5000	12	Z
6																			
7																			
8																			

Les 5 premières lignes ne sont pas lues, elles décrivent le fichier. De même, les lignes commençant par # ne seront pas traitées (elles permettent de stocker des commentaires).

[illegible]

Pour utiliser cet écran, sélectionnez le fichier à charger (la baguette magique 1 produit un exemple tout prêt), sélectionner le séparateur de champs à utiliser, puis cliquez sur **Charger**. La table affiche alors les données lues, que vous pouvez modifier. Cliquez sur **Valider** pour intégrer les données au fichier des prospects.

Versions

Version	Date	Description
3.A1.00.01	01/02/25	 Ajout de la gestion des historiques de changement de statut
3.A1.00.00	01/06/24	Mise au format Gestan A1
3.15.43.21	21/10/23	 Ajout de l'écran de traitement en Kanban
3.15.43.05	20/10/23	Améliorations diverses. Ajout USER suivi action, Indicateur Important, Heure échéance
3.15.43.00	14/10/23	 Ajout des actions de prospections
3.15.39.02	27/10/22	Mise au format Ax
3.15.39.00	19/08/22	Compilation WD27 + correction bug menu
3.15.34.00	05/02/22	Redéveloppement pour Gestan 15



Autres articles “Extensions”

AMAZON : Interface Amazon

CAISSETACT Caisse tactile (paramétrage)
CAISSETACT Caisse tactile (Utilisation)
CARNEDBOR : Carnet de bord véhicule
CERFA : Génération de CERFAs
CHRONSTAT : Séries statistiques liées au temps
COMMISSIONSCO : Commissions commerciales
CYBERBANQUE : Intégration fichiers bancaires
DEV : Développements (informatiques)
DRM : Déclaration Récapitulative Mensuelle
EBAY : Interface eBay
ETATSPE : États spécifiques
ETIQSPE_ICS : Étiquettes spécifiques
ETIQUEXPED : Étiquettes d'expédition
FACTURETTE : Génération de factures
INTEROR : ordres de réparation (OR)
INTERWEB : Gestion web des interventions
LOADIMAGE Chargement en masse d'images
OBJVENTE : Objectifs de vente
PREPBON : Bons de préparation
PRESTIMPORT : Interface Prestashop
PROPALE : génération de propositions commerciales *
PROSPECTS : Gestion des prospects
PROSTEP : Étapes de prospection
RELAUTO : Relance automatique de facture en masse
SAVTICKET: Tickets de SAV
SCAN : Scanner un code barre
SIGNATURE : signature électronique des devis
SMS: Envoyer des SMS avec Gestan
STATEC : Export STATEC
SUIVCOM : Suivi des commandes
TRESO : Gestion de trésorerie *
URSSAF: Avance de crédit d'impôts
WISHLIST : Liste de courses
WOOCOMMERCE Commerce en ligne
WORDPRESS Espace client sous Wordpress

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/fr/addons/prospects?rev=1752258248>

Last update: **2025/07/11 20:24**