

Destinataires mail par défaut

Une adresse mail professionnelle et personnelle peut être associée aux contacts.

D'autres adresses mail peuvent aussi y être associées, en fonction du type de document à transmettre. Il est assez fréquent, par exemple, que les devis et les factures soient à transmettre à des services différents chez le même client.

Utilisation de l'écran

Accès : depuis le bouton "... " à gauche des mails, sur la fiche contact.

The screenshot shows the 'Fiche client pro' interface for 'DANLEDO Geoffroy'. The 'M@il' section is active, displaying a list of email addresses. A modal window titled 'Mémo options contact : saisie des destinataires mail par défaut' is open, showing the 'Factures, avoirs' category. The modal includes fields for 'M@il personnel' (geoffroy51@protonmail.com) and 'M@il professionnel' (geoffroy.danledo@kaliko.com). Below these, there are tabs for different document types: Devis, Cdes, Factures, avoirs (selected), B. livr, Inter, Actions, Web, Dde Prix, Cde fourn., F Fou, and BRec. The 'Destinataire(s) des factures et avoirs' section shows 'En clair' (comptabilite@kaliko.com), 'En copie' (empty), and 'En copie cachée' (adv@sofar.fr; commercial@sofar.fr). A yellow arrow points from the 'M@il' section to the modal window.

Pour chaque catégorie de pièce jointe, vous pouvez déclarer autant de mails que vous voulez. Séparez les adresses mail par des points-virgule.



Autres articles "Contacts"

[Adhésions](#)

[Adresses des contacts](#)

[Affectation géographique des contacts](#)

[Contacts](#)

[Contacts : création rapide](#)

[Contrats *](#)

[Destinataires mail par défaut](#)

[Documents](#)

[Enfants](#)

[Envoyer un message \(mail, courrier, ou SMS\)](#)

[Groupes de routage](#)

[Publipostages courrier](#)

[Sociétés et fournisseurs](#)

[Versements](#)

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/fr/wiki/contacts/destmail>

Last update: **2026/01/01 18:05**