

Anomalies

La gestion des anomalies permet d'enregistrer tout incident dans votre activité, et la manière dont il a été résolu.

Cet outil est indispensable si vous souhaitez un label ISO9000 ou autre pour votre entreprise.

Les anomalies peuvent être reliées aux :

- Contacts,
- Utilisateurs,
- Produits,
- Documents d'achat ou de vente (commandes, devis, factures, etc),
- Machines,
- Ecritures,
- Interventions.

Activation

L'activation de la gestion des anomalies, ainsi que le paramétrage du mode de gestion est effectué via le [Paramétrage général](#).

La gestion des anomalies peut être traitée selon deux modes :

- le **mode simple**, dans lequel on note simplement l'anomalie et son statut
- le **mode détaillé**, dans lequel on note l'anomalie, ainsi que toutes les étapes de sa résolution

Enregistrer une anomalie

Dans les tables concernées, le menu contextuel permet d'ouvrir les écrans de gestion des anomalies.

Fiche Anomalie

Anomalie SACUTI Elvire

1 15/08/25 02:03:08 EM

DétailsDescription

Résumé

Dégradation financière signalée

Type

<Non précisé>

Criticité

<> Non précisé

Reproductible

<50>

Statut

Ouverture

Réf externe

Priorité

Normal

Suivi

EM

Valider

Annuler

Signalement

Le

15/08/2025 02:02:51

Par

Version

Canal

<Non précisé>

Résolution

Le

Traité par

EM

Version

Documents liés

Id	Date	Fichier	Libellé

Cet écran permet de décrire précisément l'anomalie, et de la décrire précisément via l'onglet **Description**.

Il est possible de lui attacher des documents (photos, fichiers de tableur ou de traitement de texte, pdf, etc).

En mode détaillé

[illegible]

En mode détaillé, l'onglet supplémentaire **Étapes** permet de suivre les différentes étapes de la résolution de l'anomalie.

Liste des anomalies

Accès : *Statistiques* → *Anomalies*

