

Privilèges des utilisateurs *

 **Fix Me!** Réécriture en cours

Il est possible, pour chaque utilisateur, de définir des privilèges spécifiques :

- permissions de base (droit de connexion, droit d'administration, droit de paramétrage)
- droits d'accès aux fichiers majeurs
- droits particuliers supplémentaires

Liste des privilèges

**Accès : ** Outils → Administration → Utilisateurs → Privilèges

Privilèges utilisateur																			
Code	Nom de famille	Prénom	Service	Pool	Adm	Param	Cnx	RB	RH	SP	AP	FF	PB	R Max	AI	AC	PC	EP	EI
AA	ARNOUT	Aurélie	<non précisé>	<non précisé>	●	●	●							0,00					
BB	BORDESSOULE	Baptiste	<non précisé>	<non précisé>	●	●	●	★						0,00					
CC	COUVREUR	Carole	<non précisé>	<non précisé>	●	●	●							0,00					
JT	TRANCENE	Jean	<non précisé>	<non précisé>	●	●	●	★	★					0,00	✓	✓	✓		
VV	VANDENBROUCK	Victoire	<non précisé>	<non précisé>	●	●	●							0,00					

La table affiche tous les utilisateurs enregistrés pour la base.

Le menu contextuel de la table permet de copier les privilèges de l'utilisateur sélectionné vers un pool, un service, ou tous les utilisateurs.

Code ▼	Nom de famille ▼	Prénom	Service	Pool	Adm	Param	Cnx	El	SM	SP	AP	AI	Ig	AC	FF	PB	PC	R Max , >
EM	MAROLEX	Eléonore	<non précisé>	<non précisé>	●	●	●	☐	☒	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☒	0,00
AA	ARMANI	Albert	<non précisé>	<non précisé>	●	●	●	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0,00
BB	BORDERIE				●	●	●	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	0,00
CC	CARLIER				●	●	●	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	0,00
DD	DAUBERT				●	●	●	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0,00
EE	ESCARD				●	●	●	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0,00
FF	FURET				●	●	●	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0,00
GG	GAUTIER				●	●	●	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	0,00

Un double-clic sur la colonne :

- **Adm** accorde ou révoque le **privilege d'administration** de la base
- **Param** accorde ou révoque le **privilege de paramétrage** de la base
- **Cnx** accorde ou révoque le **privilege de connexion** à la base

Privilege d'administration

Le privilege d'administration permet :

- de créer de nouveaux utilisateurs pour Gestan
- d'autoriser ou de refuser les connexions aux autres utilisateurs de Gestan
- d'attribuer ou de révoquer les privileges d'administration
- d'accéder au menu d'administration de Gestan
- de modifier une facture, un devis, un avoir après transmission au client (toute modification est archivée dans un journal)
- d'envoyer un mail depuis le compte d'un autre utilisateur de Gestan

Selon le paramétrage de Gestan, ces opérations peuvent être réservées aux administrateurs :

- la suppression d'un mouvement de stock sans création de mouvement de contre-passation

Au premier lancement, Gestan crée un premier utilisateur avec des privileges d'administrateur.

Privilege de paramétrage

Gestan comporte des modules indépendants (facturation client, facturation fournisseur, comptabilité, statistiques, etc.).

Ce privilege permet de paramétrer l'accès aux modules pour chaque utilisateur, et d'interdire la modification du paramétrage par toute personne ne bénéficiant pas de ce privilege.

Privilege de connexion

Il permet à l'utilisateur de se connecter, ou pas, à Gestan.

✿ Il est également possible de refuser les connexions [depuis une adresse MAC](#).

Fiche privilèges

Onglet "Accès"

Privilèges	Niveau d'accès	Suivi
Privilèges SOCIETES	Consultation étendue + MAJ étendue	
Privilèges CONTACTS	Consultation étendue + MAJ étendue	☐
Privilèges ACTIONS	Consultation étendue + MAJ étendue	☐
Privilèges PRODUITS	Consultation étendue + MAJ étendue	
Privilèges CONSO	Consultation étendue + MAJ étendue	☐
Privilèges PIECES	Consultation étendue + MAJ étendue	☐
Privilèges INTER	Consultation étendue + MAJ étendue	☐
Privilèges PROJETS	Consultation étendue + MAJ étendue	☐
Privilèges CONTRATS	Consultation étendue + MAJ réduite	☒
Privilèges MACHINES	Consultation étendue + MAJ réduite	

Pour les fichiers majeurs de Gestan, il y a six options possibles de contrôle d'accès :

- Consultation zéro + MAJ zéro : l'utilisateur n'a aucun accès sur le fichier considéré
- Consultation réduite + MAJ zéro : l'utilisateur peut accéder en consultation aux enregistrements créés par lui, mais ne peut pas faire de mise à jour. C'est un cas rare.
- Consultation réduite + MAJ réduite : l'utilisateur peut accéder en consultation aux enregistrements créés par lui et en effectuer les mises à jour.
- Consultation étendue + MAJ zéro : l'utilisateur peut accéder en consultation à tous les enregistrements, mais ne peut faire aucune mise à jour. C'est un accès général en simple consultation.
- Consultation étendue + MAJ réduite : l'utilisateur peut accéder à tous les enregistrements en consultation, mais ne pourra mettre à jour que les enregistrements créés par lui.
- Consultation étendue + MAJ étendue : c'est un accès complet au fichier.

Si la case **Suivi** est cochée, pour le fichier considéré, le contrôle ne se fait plus par rapport à l'utilisateur qui a créé l'enregistrement, mais par rapport à l'utilisateur responsable (par exemple, le commercial chargé du client, ou le responsable backoffice chargé du suivi du devis).

Onglet "Pièces"

Cet onglet permet de définir les privilèges sur les pièces.

Privilèges Utilisateur

Privilèges utilisateur

Albert ARMANI (AA)

Accès **Pièces** Activité Autres

☐ Administrer les pièces

☐ Forcer n° facture

☐ Création "Brouillon"

Remise max _____

Interdire

☐ Devis

☐ Commandes

☐ Factures

☐ Avoirs

☐ Bons de livraison

Interdire

☐ Demande de prix

☐ Commandes

☐ Factures

☐ Avoirs fournisseur

☐ Bons de réception

Restreindre modif

☒ Devis

☒ Commandes

☒ Factures

☒ Avoirs

☒ Bons de livraison

Valider ✓

Annuler ✕

Administrer les pièces : donne le droit de revenir au statut "brouillon" pour une pièce "transmise" (hors factures et avoirs pour les non-administrateurs), afin de pouvoir la modifier après transmission (si l'utilisateur est admin, il a forcément ce droit), ainsi que le droit de supprimer les pièces, sauf les factures si non-administrateur (toute modification sur une pièce est archivée et journalée).

Forcer n° de facture : donne le droit, après avoir supprimé une pièce, de re-générer une pièce de même numéro (toute modification sur une pièce est archivée et journalée)

Création "Brouillon" : restreint le droit de création des pièces au seul statut "Brouillon". Un utilisateur avec un tel droit ne pourra valider aucune pièce, il faudra qu'elle soit validée par un utilisateur avec le droit de validation.

Remise max : permet de limiter le total des remises d'une pièce à un pourcentage maximum

Il est possible d'**interdire** l'accès à tout type de pièce, type par type. Par exemple, vous pouvez interdire l'accès aux factures, mais autoriser l'accès aux devis.

✿ Si vous interdisez l'accès à tout ou partie des catégories de pièces à un utilisateur, il est recommandé de désactiver également son accès aux statistiques, par lequel il pourrait avoir accès à des informations concernant les pièces.

Restreindre modif permet, pour les types de pièces sélectionnées, d'interdire toute modification ou

suppression sur une pièce par l'utilisateur, si la pièce a été transmise.

Onglet "Autres"

Il est possible de définir certains privilèges particuliers complémentaires.

Privilèges Utilisateur

Privilèges utilisateur

Albert ARMANI (AA)

Accès Pièces **Activité** Autres

Contacts

☐ N'afficher que les contacts pro

Administration Mise à jour ▼

Commerce Mise à jour ▼

Produits

☐ Masquer le prix d'achat

☐ Interdire la modification des prix

Projets

☐ Créer des projets/tâches

☒ Affecter les tâches

☐ Administrer les consos

Interventions

☐ Administrer les inters

Valider ✓

Annuler ✕

Contacts

N'afficher que les contacts pro restreint l'affichage aux seuls contacts professionnels, dans la liste des contacts (à l'exclusion des contacts personnels, donc).

Gestan Web

Autoriser la suppression extérieure permet de donner l'autorisation de supprimer des enregistrements depuis les applications extérieures (Gestan Web et applications mobiles pour Gestan)

Produits

Masquer les prix d'achat interdit l'affichage des prix d'achat des produits, ainsi que l'utilisation de

l'écran de calcul des marges.

Interventions

Administrer les inters donne le droit de supprimer une signature sur une intervention signée, en vue de la modifier après signature (il faudra donc la re-signer). Si l'utilisateur est admin, il a automatiquement ce droit.

Ajouter des ingrédients donne le droit d'ajouter des ingrédients après signature d'une intervention par le client.

Projets

**** Créer des projets/Tâches **** : permet d'autoriser la création de projets ou de tâches.

Affecter les tâches : permet d'affecter et désaffecter les tâches aux utilisateurs.

Administrer les consos : permet d'ajouter ou de mettre à jour les temps de travaux des autres utilisateurs.

Autres

Exécuter une procédure : permet d'exécuter une [procédure compilable](#).

****Paramétrage comptable **** : donne le droit d'accès au paramétrage comptable à un utilisateur non-administrateur.

****Fonctions RH **** : donne le droit d'accès aux fonctions de gestion des ressources humaines à un utilisateur non-administrateur.

Fonction de production : non utilisé actuellement.



Autres articles “Utilisateurs”

[Absences](#)

[Absences par motifs](#)

[Annuaire entreprise](#)

[Boutons, menus, widgets](#)

[Congés](#)

[Disponibilités des utilisateurs](#)

[Parcours professionnel *](#)

[Personnel](#)

[Planning des absences](#)

[Privilèges des utilisateurs](#)

Utilisateurs

From:

<https://manuel.gestan.fr/> - **Le manuel de Gestan**

Permanent link:

<https://manuel.gestan.fr/fr/wiki/utilisateurs/privileges?rev=1763040187>

Last update: **2025/11/13 14:23**